



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Београд

Датум ажурирања 30.09.2021. године

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације и Информатору о раду
2. Организациона структура
 - 2.1. Графички приказ организационе структуре
 - 2.2. Наративни приказ организационе структуре
 - 2.3. Опис послова и задужења по секторима
 - 2.4. Број запослених по организационим јединицама
3. Опис функција старешина
4. Опис правила у вези са јавношћу рада
5. Најчешће тражене информације од јавног значаја
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
 - 6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, број 112/2015)
 - 6.2. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Одлуке о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, број 5/2016)
7. Опис поступања у оквиру надлежности
8. Прописи које Агенција за вођење спорова у поступку приватизације примењује у вршењу овлашћења
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама
10. Подаци о приходима и расходима
 - 10.1. Буџет Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2020. годину
 - 10.2. Измене финансијског плана Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2020. годину
 - 10.3. Буџет Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2021. годину
 - 10.4. Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2021. годину
 - 10.5. Подаци о просечној висини плата, односно зарада руководиоца, као и подаци просечној висини плата, односно зарада појединих категорија запослених
 - 10.6. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима

11. Подаци о јавним набавкама
12. Подаци о државној помоћи
13. Подаци о средствима рада
14. Подаци о чувању носача информација
15. Подаци о врстама информација које Агенција за вођење спорова у поступку приватизације поседује
16. Подаци о информацијама којим Агенција за вођење спорова у поступку приватизације омогућава приступ
17. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АГЕНЦИЈИ ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив Агенције:

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

Адреса :

Теразије број 23, 11 000 Београд

Тел: 011/ 30 20 803

Факс: 011/ 30 20 831

Матични број: 17885405

Порески идентификациони број: 109362998

Адреса за пријем поднесака: Теразије бр. 23/IV, 11000 Београд

Адреса за пријем електронских поднесака:

kancelarija@avspp.gov.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду:

Мирјана Видарић, директор Агенције за вођење спорова у поступку приватизације

Лица која су овлашћена и одговорна за израду, објављивање и ажурирање Информатора о раду:

- Биљана Годоровић, директор Сектора за правне послове и људске ресурсе;
- Ивана Ранковић Блажевић, директор Сектора за финансије и опште послове;
- Љиљана Томић, виши саветник за правне послове у Сектору за правне послове и људске ресурсе.

За поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја овлашћена је: Биљана Годоровић, директор Сектора за правне послове и људске ресурсе

Лице одређено за заштиту података о личности: Љиљана Томић, виши саветник за правне послове у Сектору за правне послове и људске ресурсе

Датум израде Информатора о раду: децембар 2016. године

Датум првог објављивања Информатора о раду: јануар 2017. године

Датум ажурирања Информатора о раду: 30.09.2021. године

ИНФОРМАТОР О РАДУ

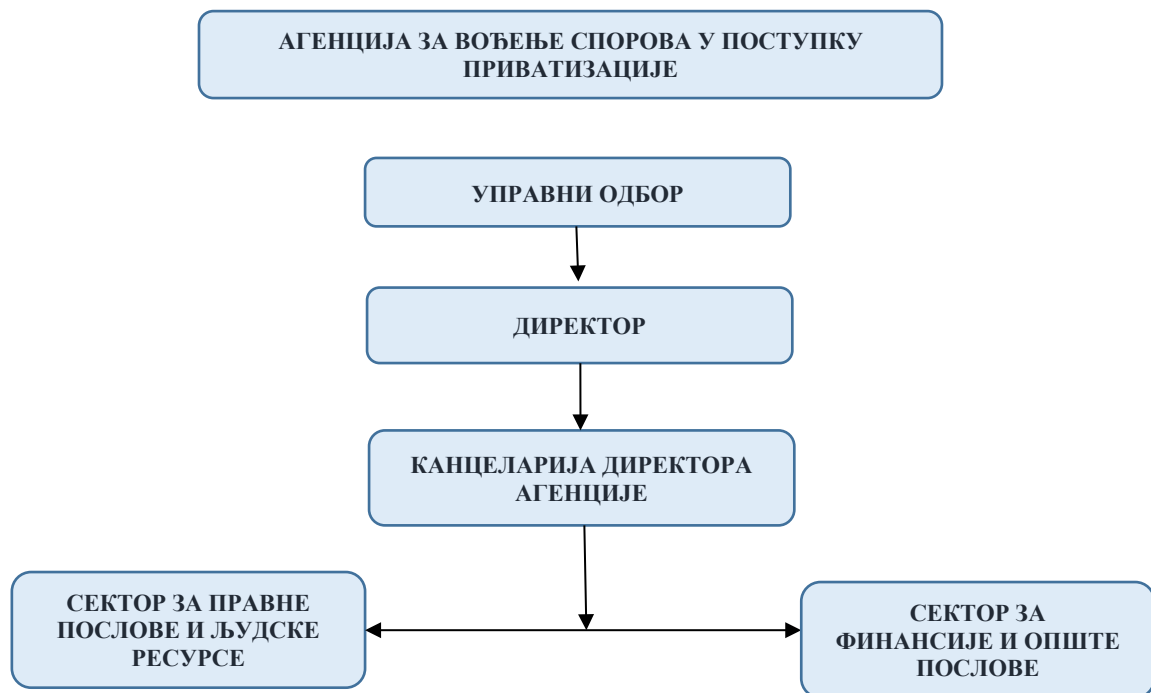
Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора о раду: Теразије број 23, Београд, од 8.30 до 15.30 часова, радним даном.

Информатор о раду у електронској форми доступан је на Веб-адреси Агенције за вођење спорова у поступку приватизације: www.avssp.gov.rs

Информатор о раду Агенције за вођење спорова у поступку приватизације сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавог значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. Графички приказ организационе структуре



2.2. Наративни приказ организационе структуре

Послови у Агенцији обављају се у оквиру организационих јединица са седиштем у Београду.

За послове у Агенцији образују се као основне организационе јединице сектори.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Сектор се оснива ради обављања међусобно повезаних послова који чине једну предметно, методолошки и процесно ширу заокружену област и подручје рада, уколико се ти послови могу обављати одвојено од других послова у оквиру Агенције и када њихово обављање захтева непосредну организациону повезаност и посебност и јединствено руковођење, координацију и праћење.

Поједине послове у Агенцији могу обављати самостални извршиоци ван организационих јединица ако то налажу природа и обим послова или то произлази из потреба сарадње с државним органима.

У оквиру Агенције се организује Канцеларија директора Агенције ради координације рада директора Агенције и директора сектора.

2.3.Опис послова и задужења по секторима

<p align="center">Мирјана Видарић Директор Агенције за вођење спорова у поступку приватизације</p>	<p align="center">Контакт телефон</p>
<p>Директор Агенције заступа и представља Агенцију; организује и руководи радом и пословањем Агенције; предлаже акте које доноси Управни одбор; доноси одлуке и друге акте из надлежности Агенције, осим одлука односно аката које доноси Управни одбор; одговара за законитост рада, као и за стручни рад Агенције, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији; предлаже програм рада Агенције; обавља и друге послове у складу са законом, одлуком и статутом.</p>	<p align="center">011/3020 803 kancelarija@avspp.gov.rs</p>
<p align="center">Послови који се обављају у оквиру организационих јединица</p>	<p align="center">Непосредни руководиоцац</p>
<p align="center">Канцеларија директора Агенције</p> <p>Канцеларија директора Агенције обавља послове: координације рада директора Агенције и директора сектора; организовања састанака којима присуствују директор Агенције; организовање протокола директора Агенције; припремања документације за састанке којима присуствује директор Агенције; вођење записника са наведених састанака; вођења архиве директора Агенције; контроле реализације налога издатих од стране директора Агенције; посредовања у контакту са осталим запосленима, министарством Републике Србије надлежним за послове привреде и приватизације, другим министарствима, органима и организацијама Републике Србије.</p>	

Сектор за правне послове и људске ресурсе

Сектор за правне послове и људске ресурсе обавља послове:

- израде, праћења и примене нормативних аката Агенције; израде уговора за потребе Агенције; израде мишљења на нацрте закона, предлога уредби и општих аката Агенције, поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; израде информатора о раду у сарадњи са другим организационим јединицама; спровођења активности које се односе на рад Управног одбора Агенције (припремање седнице и достављање материјала члановима Управног одбора и активности у вези са спровођењем писане седнице); заступања Агенције у поступцима пред судовима и другим државним органима у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године; вођења посебне рочишне евиденције за поступке које непосредно води Сектор; организовања консултација и стручног праћења реализације закључених уговора и рада адвоката који су ангажовани на текућим предметима;
- заснивања и престанка радног односа у Агенцији; вођења персоналних досијеа запослених; вођења евиденција и статистика из области радних односа, пензијског, инвалидског и здравственог осигурања за потребе запослених у Агенцији; израде аката којима се уређују питања из радних односа; праћења, проучавања и примене прописа из области радних односа и зарада запослених; припреме и праћење реализације планова људских ресурса; израде планова и програма за унапређење управљања људским ресурсима и унапређења квалитета рада и мотивације запослених; организовање обуке и стручног усавршавања запослених, припреме и праћења примене метода за оцењивање рада запослених, безбедности и заштите здравља на раду;
- пружања стручне подршке Сектору за финансије и опште послове;
- Сектор сарађује и координира са другим организационим јединицама Агенције, а у циљу ефикаснијег решавања

Биљана Тодоровић
директор Сектора
тел. 011/3020 818

biljana.todorovic@avspp.gov.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ

спорних правних питања; обавља и друге послове у складу са законом.

Сектор за финансије и опште послове

Сектор за финансије и опште послове обавља послове:

- праћења стања и промета новчаних средстава на рачунима у надлежности Агенције; припремања података и израде финансијског плана Агенције; обрачуна прихода, расхода, обавеза и потраживања и новчаних токова по пројектима и организационим јединицама Агенције; сарадње са екстерним институцијама везаним за материјално-финансијско пословање; организовања и усмеравања правилне примене важећих материјално-финансијских прописа у пословању; кореспонденције са Министарством финансија - Управа за трезор; вођења пословних књига; израде периодичних и годишњих финансијских извештаја - завршних рачуна; праћења прописа из области материјално-финансијског пословања; састављања пореског биланса и других законом прописаних образаца; евидентирања основних средстава и евидентирања промена на основним средствима; обрачуна и исплате зарада запослених у Агенцији и накнада за ангажована лица; и други послови у складу са законом којим се уређује рачуноводствено и финансијско пословање;
- обезбеђења основних средстава и потрошног материјала за Агенцију; складиштења и издавања основних средстава и потрошног материјала Агенције; припремања периодичних и годишњих требовања основних средстава и потрошног материјала на нивоу целе Агенције; послове противпожарне заштите у складу са важећим прописима; сарадње са добављачима и праћења реализације уговора, провере исправности и усклађености рачуна; уређења и опремања пословних просторија Агенције; превоза запослених службеним возилима Агенције; старања и евиденције о телекомуникационим средствима Агенције; допремања, премештања, додавања и мењања рачунарске, електронске и телекомуникационе опреме за потребе запослених у Агенцији; израде аката којима се уређују питања из општих послова;
- припреме годишњег плана јавних набавки/набавки добара, радова и услуга које су финансиране средствима

Ивана Ранковић Блажевић,
директор Сектора
тел. 011/3020 804
ivana.blazevic@avspp.gov.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Агенције, као саставног дела финансијског плана, спровођења процедура јавне набавке/набавке добара, радова и услуга које су финансиране средствима Агенције, а у складу са законским и подзаконским актима Републике Србије, односно интерним актима Агенције којима је регулисана област јавних набавки/набавки; израде аката којима се уређују питања из јавних набавки/набавки;

- пријема и експедовања (интерно и екстерно) поште и документације из делокруга Агенције; завођења и архивирања документације из делокруга Агенције; класификовања, организовања, архивирања и уноса података у базу података; фотокопирања и коричења документације по потреби запослених у Агенцији; скенирања аката Агенције; административно – техничке послове за потребе Агенције; курирске послове, послове селидбе основних средстава, документације и материјала Агенције;
- пружања стручне подршке Сектору за правне послове и људске ресурсе;
- друге послове у складу са законом.

2.4. Број запослених по организационим јединицама

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА (30. септембар 2021. године)					
Редни број	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	предвиђен број извршилаца	број запослених на неодређено време	запослени на одређено време и лица ангажована по другом основу	укупан број
I	Директор Агенције	1	0	1	1
1.	Канцеларија директора Агенције	2	1	0	1
2.	Сектор за правне послове и људске ресурсе	8	5	0	5
3.	Сектор за финансије и опште послове	9	8	0	8
УКУПНО		20	14	1	15

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

У складу са Законом о јавним агенцијама и Одлуком о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације органи Агенције су Управни одбор и директор Агенције.

Председника и чланове Управног одбора и директора Агенције именује и разрешава Влада, у складу са законом.

Управни одбор Агенције има председника и два члана, које именује и разрешава Влада на предлог министарства надлежног за послове привреде.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Агенције;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) усмерава рад директора Агенције и издаје му упутства за рад;
- 4) надзире пословање Агенције;
- 5) подноси Влади извештај о свом раду и пословању Агенције;
- 6) усваја финансијски план и годишњи програм рада;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и финансијски извештај;
- 8) одлучује о расподели добити, уз сагласност оснивача;
- 9) обавља и друге послове у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Агенције.

На годишњи програм рада, финансијски план, годишњи извештај о раду, финансијски извештај, које усваја Управни одбор, сагласност даје Влада.

Председник и чланови Управног одбора примају накнаду за свој рад.

Директор Агенције:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) организује и руководи радом и пословањем Агенције;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) доноси одлуке и друге акте из надлежности Агенције, осим одлука, односно аката које доноси Управни одбор;
- 5) одговара за законитост рада, као и за стручни рад Агенције;
- 6) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 7) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 9) предлаже програм рада Агенције;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Агенције.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада Агенције прописана је одредбом члана 47. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05-исправка и 47/18), којом је утврђено да је Агенција дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима послује са корисницима, обавештава кориснике о њиховим правима, обавезама, поступку остваривања права и обавеза, о своме раду и делокругу, министарствима која надзиру њен рад и начину контакта са њима и о другим подацима битним за јавност њеног рада и односе са корисницима.

У том смислу Агенција обезбеђује да се на интернет страни www.avsp.gov.rs објављују подаци о раду Агенције, али и релевантни прописи, обрасци и све друге информације, као што су физичка и електронска адреса и контакт телефони.

Релевантне информације могу се добити и путем телефона, на основу писаног захтева, као и доласком у просторије Агенције.

У раду Агенције се примењују општа правила и поступци који се односе на искључење и ограничење јавности рада свих државних органа, а то су случајеви прописани Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности.

РАДНО ВРЕМЕ Агенције за вођење спорова у поступку приватизације у складу са Одлуком о распореду радног времена у министарствима, посебним организацијама и службама Владе, Републичком јавном правобранилаштву и јавним агенцијама („Службени гласник РС“, број 47/2014), почиње у 07.30 часова и завршава се у 15.30 часова.

ТЕЛЕФОНСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: 07.30 – 15.30 – радним даном

ТЕЛЕФОН: 011/3020 803

Веб сајт Агенције: www.avsp.gov.rs

Електронска адреса Агенције: kancelarija@avsp.gov.rs

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације односе се на делокруг рада и надлежности Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, број запослених, као и поступак јавне набавке.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг рада Агенције за вођење спорова у поступку приватизације утврђен је Законом о изменама и допунама Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, број 112/2015) и

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Одлуком о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС”, број 5/2016).

6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, број 112/2015)

У складу са чланом 31. Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, број 112/2015), Агенција за приватизацију основана Законом о Агенцији за приватизацију („Службени гласник РС“, бр. 38/01, 135/04, 30/10, 115/14 и 89/15-др. закон) престаје са радом даном почетка примене овог закона (01.02.2016. године).

О извршавању обавеза Агенције за приватизацију преузетих у складу са овим законом стараће се министарство надлежно за послове привреде, изузев послова које је обављала Агенција за приватизацију који су у функцији заступања у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године, које преузима Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, коју ће основати Влада у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације сматра се правним следбеником Агенције за приватизацију у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године.

Послове заступања Републике Србије у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима покренуте после 1. фебруара 2016. године у вези са пословима приватизације које је преузело министарство надлежно за послове привреде обавља Државно правобранилаштво, у складу са законом.

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, даном почетка рада, преузела је од Агенције за приватизацију права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији заступања у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године, као и запослене распоређене на пословима заступања.

Даном почетка примене овог закона министарство надлежно за послове привреде преузело је од Агенције права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији обављања послова утврђених овим законом, као и запослене распоређене на пословима приватизације, тржишта капитала и контроле извршења уговорних обавеза.

6.2. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Одлуке о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, број 5/2016)

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације основана је Одлуком Владе РС 05 Број 02-503/2016-2 од 23.01.2016. године која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 5/2016 дана 25.01.2016. године.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

У складу са Одлуком, Агенција за вођење спорова у поступку приватизације основана је ради обављања стручних послова заступања у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године. Агенција има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

Агенција се сматра правним следбеником Агенције за приватизацију у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године.

Агенција за своје обавезе одговора средствима којима располаже.

Агенција је самостална у свом раду.

Агенција обавља следеће послове:

- 1) заступања пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године;
- 2) вођења посебне рочишне евиденције;
- 3) праћења судских предмета;
- 4) друге послове предвиђене Статутом Агенције.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ

У оквиру своје надлежности Агенција за вођење спорова у поступку приватизације:

- обрађује парничне, ванпарничне и друге предмете, саставља тужбе, жалбе, предлоге за преиспитивање правноснажне пресуде, предлоге за дозволу извршења и друге поднеске у вези са одговарајућим поступцима;
- обавља стручне послове заступања у поступцима пред судовима и другим надлежним органима у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године;
- обавља друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације и Статутом.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА

У вршењу овлашћења која су јој поверена законом, Агенција за вођење спорова у поступку приватизације примењује следеће прописе:

- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05 – испр. и 47/18);

ИНФОРМАТОР О РАДУ

- Закон о приватизацији („Службени гласник РС“, бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16 - аутентично тумачење);
- Одлуку о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, број 5/2016);
- Статут Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, број 30/2016);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/2009);
- Закон о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 - др. закон, 71/12 - одлука УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18);
- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 49/13 - одлука УС, 74/13 - одлука УС, 55/14, 87/18 и 18/20);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 106/15, 106/16 аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/2020 – аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 -одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повелја и („Службени гласник РС“, бр. 18/20);
- Закон о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ“, бр. 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ“, бр. 29/96 и „Службени гласник РС“, бр. 115/05 - др. Закон);
- Закон о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 - др. Закон, 78/11 - др. Закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 - др. закон, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – одлука УС, 87/18 и 88/18 – одлука УС);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 101/2013);
- Судски пословник („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 - исправка, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/2020);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/2012).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Законом о изменама и допунама Закона о приватизацији и Одлуком о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, који прописују делокруг и врсте послова

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, није прописана могућност пружања услуга заинтересованим лицима.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 102/04, 54/07, 104/09, 36/10), Агенција за вођење спорова у поступку приватизације поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, о чему ће бити речи у наредним поглављима.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

10.1. Буџет Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2020. годину

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС", број 84/2019), средства распоређена у оквиру Раздела 21 - Министарство привреде, Програм 1508 - Уређење и надзор у области привредног и регионалног развоја, функција 410 - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, а између осталог, за програмску активност 0003 - Управљање процесом приватизације и стечајем, апропријација економска класификација 424 - Специјализоване услуге, у износу од 140.000.000 динара намењена су за Агенцију за вођење спорова у поступку приватизације.

Управни одбор Агенције је дана 11.12.2019. године донео Одлуку број: 38-52/19 о усвајању финансијског плана за 2020. годину, која је дана 12.12.2019. године достављена на усвајање Влади.

Решењем 05 Број: 400-803/2020 од 30.01.2020. године, које је објављено у Службеном гласнику РС, број 8/2020 од 03.02.2020. године, Влада је дала сагласност на Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2020. годину.

Управни одбор Агенције је дана 15.04.2020. године донео Одлуку број: 38-20/20 о усвајању Измена финансијског плана за 2020. годину, која је дана 16.04.2020. године достављена на усвајање Влади.

Решењем 05 Број: 400-3796/2020 од 21. маја 2020. године, које је објављено у Службеном гласнику РС, број 76/2020 од 21. маја 2020. године, Влада је дала сагласност на Измене финансијског плана Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2020. годину.

У наставку је дата Измена финансијског плана Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2020. годину.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

10.2. Измене финансијског план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2020. годину

Економска класификација	Опис	Измене финансијског плана за 2020. г.
А. УКУПНО ПРИХОДИ		153.000.000,00
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	153.000.000,00
740	Сопствени приходи	13.000.000,00
7400	Остали приходи	13.000.000,00
790	Приходи из буџета	140.000.000,00
7911	Приходи из буџета	140.000.000,00
Б. УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (I + II)		121.146.500,00
I ТЕКУЋИ РАСХОДИ		120.426.500,00
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	120.426.500,00
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	45.050.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	37.000.000,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	37.000.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.350.000,00
4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	4.440.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	1.910.000,00
413	Накнаде у натури	150.000,00
4131	Накнаде у натури	150.000,00
414	Социјална давања запосленима	700.000,00
4141	Исплате накнаде за време одсуства са посла на терет фондова	400.000,00
4144	Помоћ у мед. леч. зап. или чл. пор. и др. помоћи	300.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	850.000,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	850.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	46.226.500,00
421	Стални трошкови	8.660.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	300.000,00
4212	Енергетске услуге	1.200.000,00
4213	Комуналне услуге	150.000,00
4214	Услуге комуникације	1.500.000,00

ИНФОРМАТОР О РАДУ

4215	Трошкови осигурања	260.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	5.250.000,00
422	Трошкови путовања	1.701.500,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	301.500,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	1.100.000,00
4229	Остали трошкови транспорта	300.000,00
423	Услуге по уговору	33.185.000,00
4231	Административне услуге	2.500.000,00
4232	Компјутерске услуге	600.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	455.000,00
4234	Услуге информисања	500.000,00
4235	Стручне услуге	26.880.000,00
4237	Репрезентација	400.000,00
4239	Остале опште услуге	1.850.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	1.320.000,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.020.000,00
426	Материјал	1.360.000,00
4261	Административни материјал	400.000,00
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	280.000,00
4264	Материјал за саобраћај	380.000,00
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00
4269	Материјал за посебне намене	100.000,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	50.000,00
4442	Казне за кашњење	50.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300.000,00
465	Остале дотације и трансфери	300.000,00
4651	Остале текуће дотације и трансфери	300.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	28.800.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	18.250.000,00
4821	Остали порези	50.000,00
4822	Обавезне таксе	18.200.000,00

ИНФОРМАТОР О РАДУ

483	<i>Новчане казне и пенали по решењу судова</i>	10.550.000,00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.550.000,00
II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		720.000,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	720.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	720.000,00
<i>512</i>	<i>Машине и опрема</i>	<i>720.000,00</i>
5122	Административна опрема	720.000,00
В. Буџетски суфицит - дефицит (7 - 4 - 5)		31.853.500,00

10.3. Буџет Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2021. годину

На основу тачке 6. Одлуке о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, бр. 5/2016), средства за рад Агенције обезбеђују се из:

- 1) прихода које Агенција оствари обављањем послова из своје надлежности;
- 2) донација, прилога, поклона домаћих и страних правних лица;
- 3) буџета Републике Србије и других прилога и прихода које Агенција оставри у складу са законом.

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину ("Службени гласник РС", број 149/2020 и 40/2021), средства распоређена у оквиру Раздела 20 - Министарство привреде, Програм 1508 - Уређење и надзор у области привредног и регионалног развоја, функција 410 - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, а између осталог, за програмску активност 0003 - Управљање процесом приватизације и стечајем, апропријација економска класификација 424 - Специјализоване услуге, у износу од 140.000.000 динара намењена су за Агенцију за вођење спорова у поступку приватизације.

Управни одбор Агенције је дана 21.01.2021. године донео Одлуку број: 38-04/21 о усвајању финансијског плана за 2021. годину, која је дана 22.01.2021. године достављена на усвајање Влади.

Решењем 05 Број: 400-970/2021 од 04. фебруара 2021. године, које је објављено у Службеном гласнику РС, број 9/2021 од 05. фебруара 2021. године, Влада је дала сагласност на Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2021. годину.

У наставку је дат Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2021. годину.

10.4. Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2021. годину

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. г.
А. УКУПНО ПРИХОДИ		148.000.000,00
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	148.000.000,00
740	Сопствени приходи	8.000.000,00
7400	Остали приходи	8.000.000,00
790	Приходи из буџета	140.000.000,00
7911	Приходи из буџета	140.000.000,00
Б. УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (I + II)		147.637.000,00
I ТЕКУЋИ РАСХОДИ		144.787.000,00
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	144.787.000,00
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	45.315.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	37.000.000,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	37.000.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.165.000,00
4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	4.255.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	1.910.000,00
413	Накнаде у натури	150.000,00
4131	Накнаде у натури	150.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.150.000,00
4141	Исплате накнаде за време одсуства са посла на терет фондова	400.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	450.000,00
4144	Помоћ у мед. леч. зап. или чл. пор. и др. помоћи	300.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	850.000,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	850.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	55.822.000,00
421	Стални трошкови	9.650.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	350.000,00
4212	Енергетске услуге	1.200.000,00

ИНФОРМАТОР О РАДУ

4213	Комуналне услуге	150.000,00
4214	Услуге комуникације	1.500.000,00
4215	Трошкови осигурања	500.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	5.950.000,00
422	<i>Трошкови путовања</i>	<i>1.602.000,00</i>
4221	Трошкови службених путовања у земљи	302.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	1.000.000,00
4229	Остали трошкови транспорта	300.000,00
423	<i>Услуге по уговору</i>	<i>41.270.000,00</i>
4231	Административне услуге	2.200.000,00
4232	Компјутерске услуге	300.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	460.000,00
4234	Услуге информисања	500.000,00
4235	Стручне услуге	35.480.000,00
4237	Репрезентација	400.000,00
4239	Остале опште услуге	1.930.000,00
425	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	<i>1.320.000,00</i>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.020.000,00
426	<i>Материјал</i>	<i>1.980.000,00</i>
4261	Административни материјал	400.000,00
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	280.000,00
4264	Материјал за саобраћај	570.000,00
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	300.000,00
4269	Материјал за посебне намене	430.000,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00
444	<i>Пратећи трошкова задуживања</i>	<i>50.000,00</i>
4442	Казне за кашњење	50.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00
465	<i>Остале дотације и трансфери</i>	<i>0,00</i>

ИНФОРМАТОР О РАДУ

4651	Остале текуће дотације и трансфери	0,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	43.600.000,00
482	<i>Порези, обавезне таксе и казне</i>	26.100.000,00
4821	Остали порези	100.000,00
4822	Обавезне таксе	26.000.000,00
483	<i>Новчане казне и пенали по решењу судова</i>	17.500.000,00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	17.500.000,00
II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		2.850.000,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.850.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	2.850.000,00
512	<i>Машине и опрема</i>	2.850.000,00
5121	Опрема за саобраћај	2.500.000,00
5122	Административна опрема	350.000,00
В. Буџетски суфицит - дефицит (7 - 4 - 5)		363.000,00

10.5. Подаци о просечној висини нето плата, односно нето зарада руководилаца, као и подаци о просечној висини нето плата, односно нето зарада појединих категорија запослених

За период јануар – децембар 2020. године

РУКОВОДИОЦИ	145.925,55 динара
ЗАПОСЛЕНИ СА ВСС	106.978,09 динара
ЗАПОСЛЕНИ СА ССС	67.470,50 динара

За период јануар - септембар 2021. године

РУКОВОДИОЦИ	149.218,39 динара
ЗАПОСЛЕНИ СА ВСС	105.522,22 динара
ЗАПОСЛЕНИ СА ССС	68.515,99 динара

10.6. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима

I Дневнице за службени пут у земљи

У 2020. години:

- директор	0,00 динара
- запослени	1.650,00 динара

У 2021. години:

- директор	0,00 динара
- запослени	1.650,00 динара

II Дневнице за службени пут у иностранству

У 2020. години:

- директор	0,00 динара
- запослени	0,00 динара

У 2021. години:

- директор	0,00 динара
- запослени	0,00 динара

III Накнаде члановима Управног одбора

За период јануар – децембар 2020. године, председнику и члановима Управног одбора исплаћене су следеће накнаде:

- председник управног одбора	499.800,00 динара
- два члана управног одбора	666.400,00 динара

За период јануар - септембар 2021. године, председнику и члановима Управног одбора исплаћене су следеће накнаде:

- председник управног одбора	378.000,00 динара
- два члана управног одбора	504.000,00 динара

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Планирана средства у финансијском плану (без ПДВ-а)			Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто			Покретања поступка	Закључења уговора	Трајања уговора	
	УКУПНО	4.033.323,33								
	Добра	0,00								
	Услуге	4.033.323,33								
1.2.1.	Услуге ваздушног превоза и смештаја за службена путовања	950.000,00	1.100.000,00	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	Поступак јавне набавке мале вредности	7 2020	8 2020	8 2021	
1.2.2.	Услуге фиксне и мобилне телефоније (по партијама)	999.990,00	1.250.000,00	4214	Услуге комуникација	Поступак јавне набавке мале вредности	4 2020	6 2020	6 2021	
1.2.3.	Услуге превођења	2.083.333,33	2.083.333,00	4231	Административне услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	3 2020	4 2020	4 2021	

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Дана 01.01.2020. године ступио је на снагу нови Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) који се примењује од 01.07.2020. године. Сходно члану 239. став 2 Агенција је ускладила план јавних набавки са одредбама овог Закона. У 2020. години, до почетка примене новог Закона, спроведена су 2 поступка јавних набавки мале вредности и то: набавка услуге превођења и набавка услуге мобилне телефоније. У 2020. године спроведено је укупно 39 поступака набавки на које се Закон не примењује и набавки чија је процењена вредност испод прагова до којих се Закон не примењује.

Реализоване набавке према врсти поступка



Укупна уговорена вредност свих поступака јавних набавки и набавки у 2020. години је 39.658.633,73 динара без ПДВ-а, од чега је у поступцима јавних набавки мале вредности уговорено 7,56% односно 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, а у поступцима набавки на које се Закон не примењује и набавки чија је процењена вредност испод прагова до којих се Закон не примењује уговорено је 36.658.633,73 динара без ПДВ-а или 92,44%.

О спроведеним поступцима јавних набавки и набавки Агенција је у законом предвиђеним роковима, подносила детаљне кварталне извештаје Управи за јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) који се примењивао до 30.06.2020. године.

Сходно члану 181. Закона о јавним набавкама, Агенција је за 2020. годину збирно објавила на Порталу јавних набавки податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. Закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из чл.27 став 1. Закона.

Детаљнији подаци о јавним набавкама могу се наћи на интернет презентацији Агенције за вођење спорова у поступку приватизације.
<http://www.avssp.gov.rs/javne-nabavke.php>



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Београд, 03.04.2020.



Овлашћено лице:

Мирјана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Београд, 03.04.2020.



Овлашћено лице:

M. Vidarih

AM MS

Миријана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		0	0	0	0

Место и датум:

Београд, 03.04.2020.



Овлашћено лице:

Мирјана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

11000 Београд (Стари Град)

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

Београд-Стари Град

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2020; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
УКУПНО		

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Београд, 03.04.2020



Овлашћено лице:

Мирјана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.1) - набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке;	1	50	44	48
2	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	4	687	670	764
УКУПНО		5	737	714	812

Место и датум:

Београд, 03.04.2020.



Овлашћено лице:

Мирјана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године

НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:

Година: 2020; Квартал: 1

Београд, 03.04.2020.



Milavrić
K M



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23
11000 Београд (Стари Град)
Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405
ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

Република Србија
Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Бр: SL-1007/20
10.07 2020 год
БЕОГРАД

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2020; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:
Београд, 09.07.2020.



Овлашћено лице:
M. Vidarić
Мирјана Видарић



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23
11000 Београд (Стари Град)
Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Београд, 09.07.2020.



Овлашћено лице:

Mirjana Vidarić

Мирјана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

БЕОГРАД, 09.07.2020.



Овлашћено лице:

М.П.

Мирјана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23
11000 Београд (Стари Град)
Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2020; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	2	2500	2500	3000
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		2	2500	2500	3000

Место и датум:

Београд, 09.09.2020.



Овлашћено лице:

Мирјана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2020; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	2
Обуштављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	2

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обушаве /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Београд, 09.07.2020.



Овлашћено лице:

Мирјана Видарић
Мирјана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:

Година: 2020; Квартал: 2



Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2020; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.12) - заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу, у случају закључења уговора о делу који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе, у складу са законом, а чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара, укључујући и порезе и доприносе, на годишњем нивоу, односно за период важења уговора ако је период важења уговора дужи од годину дана, не примењују се одредбе овог закона;	1	273	273	273
2	7.1.14)1)) - правне услуге и то: услуге заступања од стране адвоката: - у поступку арбитраже или споразумног решавања спорова, у земљи и иностранству, као и пред међународном арбитражом или међународним телом за споразумно решавање спорова; - у поступцима пред судовима или другим органима јавне власти у земљи и иностранству или пред међународним судовима, трибуналима или институцијама.	9	17800	17800	17800
3	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	8	992	868	1030
УКУПНО		18	19065	18941	19103

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Место и датум:

БЕОГРАД, 09.07.2020.



Овлашћено лице:

M. Vidarić

Мирјана Видарић

Датум ажурирања 30.09.2021. године



Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Република Србија

ИНФОРМАТОР О РАДУ

IZVEŠTAJ O NABAVKAMA

Naručilac: 109362998 - AGENCIJA ZA VOĐENJE SPOROVA U POSTUPKU PRIVATIZACIJE

Godina: 2020

NABAVKE IZUZETE OD PRIMENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

	Dobra			Usluge		
	Broj zaključenih ugovora	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Broj zaključenih ugovora	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)
Član 12. stav 1. tač. 1) - kupovina i zakup	2	4.494.079,10	5.392.894,92			
Član 12. stav 1. tač. 4) podtač. (2) -				7	7.477.156,31	7.533.822,98
Član 27. tačka 1) - nabavke čija je	7	569.636,40	673.600,00	18	4.406.299,85	4.948.215,84
Ukupno:	9	5.063.715,50	6.066.494,92	25	11.883.456,16	12.482.038,82

Датум ажурирања 30.09.2021. године

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац	АГЕНЦИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ									
Година плана	2021									
Верзија плана	1									
Датум усвајања	23.02.2021.									
Р.бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Добра	Набавка путничког аутомобила за потребе Агенције	2.083.333,33	Отворени поступак	1. квартал	34110000 – Путнички аутомобили	РС110 – Београдска област			
0002	Услуге	Услуге превођења	1.833.333,33	Отворени поступак	1. квартал	79530000 – Услуге превођења	РС110 – Београдска област			



ИНФОРМАТОР О РАДУ

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Агенција није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада и сл.). Финансијским планом Агенције за вођење спорова у поступку приватизације нису предвиђена средства која би се могла додељивати другим лицима у смислу државне помоћи.

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Чланом 31. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији, предвиђено је да Агенција за приватизацију престаје са радом даном почетка примене овог закона, односно 01. фебруара 2016. године.

Чланом 31. став 6. Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији предвиђено је да Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, даном почетка рада, преузима од Агенције за приватизацију права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији заступања у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 01.02.2016. године, као и запослене распоређене на пословима заступања.

Средства која користи Агенција за вођење спорова у поступку приватизације према стању по последњем попису урађеном на дан 31.12.2020. године:

1. КОНТО 011211

Назив: Опрема за копнени саобраћај (2 комада)

Основица: 5.230.292,82

Отпис: 5.230.292,82

Садашња вредност: 0,00

2. КОНТО 011221

Назив: Канцеларијска опрема (204 комада)

Основица: 2.893.602,62

Отпис: 960.960,98

Садашња вредност: 1.932.641,64

3. КОНТО 011222

Назив: Рачунарска опрема (127 комада)

Основица: 6.686.319,41

Отпис: 3.495.962,79

Садашња вредност: 3.190.356,62



ИНФОРМАТОР О РАДУ

4. КОНТО 011223

Назив: Комуникациона опрема (27 комада)

Основица: 995.830,00

Отпис: 152.576,62

Садашња вредност: 843.253,38

5. КОНТО 011224

Назив: Електронска и фотографска опрема (2 комада)

Основица: 35.052,00

Отпис: 20.911,03

Садашња вредност: 14.140,97

6. КОНТО 011225

Назив: Опрема за домаћинство и угоститељство (17 комада)

Основица: 282.171,88

Отпис: 93.816,46

Садашња вредност: 188.355,42

7. КОНТО 011311

Назив: Остале некретнине и опрема (4 комада)

Основица: 158.688,26

Отпис: 157.622,27

Садашња вредност: 1.065,99

8. КОНТО 016111

Назив: Компјутерски софтвер (10 комада)

Основица: 275.518,80

Отпис: 129.391,48

Садашња вредност: 146.127,32

Канцеларијски простор

Агенција користи пословни простор у Београду, на адреси Теразије бр. 23, површине 316,14 м² и магацински простор на адреси Дечанска бр.8, површине 42,21 м² по основу Уговора о закупу са Привредном комором Србије.

14. ПОДАЦИ О ЧУВАЊУ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Агенције чува се у архиви писарнице Агенције, у просторијама Агенције код запослених који су непосредно задужени за рад на предметима и у електронској форми, у рачунарима.

Приступ подацима у физичком облику имају запослени у складу са овлашћењима која су везана за систематизацију радних места. Приступ документацији се бележе.

Архива Агенције за вођење спорова у поступку приватизације чува документацију насталу у раду Агенције или у вези са њеном делатношћу.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

15. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ АГЕНЦИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ПОСЕДУЈЕ

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације поседује:

- информације у вези са оснивањем и почетком рада Агенције;
- информације у вези са предметима у раду (тужбе, одговори на тужбе, пресуде, жалбе, решења, закључци и другу документацију приложу у списима предмета);
- информације о припреми и реализацији буџета;
- информације о спроведеним поступцима набавки и јавних набавки;
- информације о средствима рада;
- информације о запошљавању у Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације и другим облицима радног ангажовања.

16. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМ АГЕНЦИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Агенција омогућава приступ свим информацијама које поседује, а које су настале у раду или у вези са радом Агенције, осим ако би се тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованом на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- 6) злоупотребило право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, кад се тражи превелики број информација;
- 7) повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим у случајевима одређеним законом).

Тражиоцу се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.



ИНФОРМАТОР О РАДУ

17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

1. Захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја се могу доставити у писаној форми, као и електронским путем. Да би се по захтеву поступало потребно је да буду испуњени услови прописани чланом 15. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно захтев мора да садржи основне податке о тражиоцу информације, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи, име и презиме подносиоца захтева, као и прецизан опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Агенције дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Агенција је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев евидентира у Архиви Агенције и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Агенција је прописала образац за подношење захтева (у прилогу), али ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

2. Агенција је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Агенције.

Ако Агенција није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију траженог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију или издати копију документа који садржи тражену информацију.

3. Ако Агенција не одговори на захтев у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Агенција ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, врши се у службеним просторијама Агенције.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Агенција неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ако Агенција одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси овлашћено лице Агенције за вођење спорова у поступку приватизације.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Копија стране формата А4 наплаћује се 3,00 динара, а формата А3 наплаћује се 6,00 динара по страни.

На поступак пред Агенцијом се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

4. Када Агенција не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе, у чијем се поседу, по њеном знању документ налази.

Заинтересована лица се могу обратити Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације, сваким радним даном од 07.30 – 15.30 часова: директним контактом, односно доласком на адресу Агенције – Теразије 23, 11000 Београд, 4.спрат - Писарница, писаним путем, на истој адреси, и електронским путем, на електронској адреси kancelarija@avspp.gov.rs

У наставку је дат табеларни приказ примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2020. години.

Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2020. години

1) Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених-делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани				
2.	Медији				
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	1	1		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти				
6.	Остали				
7.	Укупно	1	1		



ИНФОРМАТОР О РАДУ

2) Жалбе:

Ред.бр .	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број жалби због непоступања по захтеву	Број осталих жалби
1.	Грађани					
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана					
4.	Политичке странке					
5.	Органи власти					
6.	Остали					
7.	Укупно	0				



ИНФОРМАТОР О РАДУ

ЗАХТЕВ
за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Агенције за вођење спорова у поступку приватизације захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 202__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Жалба против одлуке Агенције за вођење спорова у поступку приватизације којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

Ж А Л Б А

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка Агенције за вођење спорова у поступку приватизације

Број..... од године.

Наведеном одлуком Агенције за вођење спорова у поступку приватизације (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-ономогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целисти, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У,

Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
адреса

дана202... године

.....
други подаци за контакт

.....
ПОТПИС